

Uchwała nr 8 / 3 /XII/2025
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”
z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie: zmian w „Regulaminie monitoringu wizyjnego zainstalowanego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”

Działając na podstawie § 43 ust. 2 pkt 14 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” Rada Nadzorcza postanawia:

§ 1

W „Regulaminie monitoringu wizyjnego zainstalowanego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” zatwierdzonym w dniu uchwałą nr 39/12/X/2017 z dnia 17.10.2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 Regulaminu po ust. 3 dodaje się ust 3a w brzmieniu:
„3a. W przypadku złożenia wniosku o zabezpieczenie zapisu z monitoringu, o którym mowa wyżej w ust 3, obejmującego czas powyżej 24h, wniosek podlega opłacie w wysokości 100,00 zł + VAT za każdą kolejną rozpoczętą dobę zapisu objętego wnioskiem. Potwierdzenie zapłaty należy załączyć do wniosku.”
2. Zmianie ulega Załącznik nr 1 do „Regulaminu monitoringu wizyjnego zainstalowanego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ODDANO GŁOSÓW:

ZA uchwałą **6**

PRZECIWIW uchwale **3**


Sekretarz Rady Nadzorczej
S.M. „Prądnik Czerwony”
Rafał Mirak

RADCA PRAWNY


Agnieszka Pawlikowska-Reroń

REGULAMIN

MONITORINGU WIZYJNEGO ZAINSTALOWANEGO W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRĄDNIK CZERWONY”

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” w Krakowie, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia i udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring w budynkach mieszkalnych instalowany będzie po uzyskaniu zgody większości współwłaścicieli danej nieruchomości, w trybie przewidzianym w art. 21 ustawy o własności lokali w związku z art. 27 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

§ 2

Zawarte w Regulaminie definicje oznaczają:

Spółdzielnia - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Czerwony”

Nieruchomość – to działka lub zespół działek, również budynek lub zespół budynków wraz z gruntem przynależnym i budowle trwale związane z gruntem,

Zarząd - to Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”,

Mieszkańcy - to osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Prądnik Czerwony” w Krakowie.

Monitoring wizyjny - to zdalny odbiór obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach monitorowanego obszaru,

System monitoringu wizyjnego - zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowanie służące do obsługi monitoringu,

Otwarta przestrzeń publiczna - to miejsca dostępne publicznie tj. ciągi piesze, place zabaw, parkingi, tereny zielone wokół budynków.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. Poprawa stanu bezpieczeństwa w obrębie nieruchomości, zwiększenie bezpieczeństwa Mieszkańców Spółdzielni i ich mienia.
2. Ograniczenie wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu Mieszkańców.
3. Zapobieganie dewastacji, kradzieży i innych czynów zabronionych w obrębie nieruchomości.
4. Ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych.
5. Ograniczenie przebywania w Nieruchomościach Spółdzielni osób bezdomnych.
6. Rejestracja zdarzeń pozwalająca na ewentualne ustalenie sprawcy przestępstwa lub wykroczenia, osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Spółdzielnię lub Mieszkańców.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje infrastrukturę Spółdzielni w zakresie części wspólnych budynku tj. elewacji, bram oraz terenów wokół budynków tj. ciągów pieszych, terenów zielonych, parkingów, placów zabaw, altan śmietnikowych, szlabanów itp. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna mieszkań.
2. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu, który w tym zakresie rozpatruje również wnioski Mieszkańców.
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę między innymi ocenę bezpieczeństwa danej Nieruchomości.
4. Koszty wykonania jak i koszty ewentualnego demontażu instalacji monitoringu pokrywane będą z funduszu remontowego nieruchomości, na której będą montowane kamery w celu objęcia jej monitoringiem wizyjnym.

§ 5

1. Obszar objęty monitoringiem oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem: "Obiekt monitorowany" i graficzną informacją w postaci piktogramu symbolu kamery.
2. Tablice informacyjne będą umieszczane na zewnątrz budynku, a w przypadku objęcia monitoringiem otwartej przestrzeni publicznej, w miejscu ogólnie dostępnym.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z zainstalowanych kamer.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
4. Udostępnianie danych osobowych zarejestrowanych za pomocą monitoringu odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Maksymalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego wynosi 2 tygodnie. Po okresie przechowywania zarejestrowane dane kasowane są automatycznie.
6. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego są członkowie Zarządu. Zarząd może pisemnie upoważnić pracownika Spółdzielni do dostępu do danych z monitoringu wizyjnego.
7. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.

§ 7

1. Monitoring wizyjny ma służyć przede wszystkim prewencji.
2. Poza sytuacją określoną w ust.3. nie może dochodzić do przypadków udostępniania nagrań z monitoringu osobom trzecim.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie naruszenia prawa, a nagranie może stanowić materiał dowodowy w sprawie, zapis z monitoringu może być zabezpieczony przed skasowaniem (wniosek o zabezpieczenie zapisu – załącznik nr 1) i przekazany właściwym organom na ich pisemną prośbę.
4. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych i obowiązującego prawa.

§ 8

Koszty eksploatacji i utrzymania systemu monitoringu wizyjnego będą ponoszone przez Mieszkańców w danym budynku mieszkalnym poprzez skalkulowanie ich w ramach opłaty eksploatacyjnej danej nieruchomości.

§ 9

1. Zarząd pełni funkcję administratora systemu monitoringu wizyjnego.
2. W ramach pełnionej funkcji Zarząd odpowiada za:
 - a) zarządzanie systemem w sposób zgodny z Ustawą o ochronie danych osobowych,
 - b) zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu przed udostępnieniem osobom trzecim.
3. Zarząd może powierzyć innemu podmiotowi gospodarczemu, w drodze umowy zawartej na piśmie, realizację zadań związanych z administrowaniem systemu monitoringu wizyjnego.

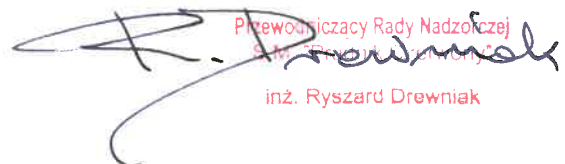
Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 17.10.2017 r. Uchwałą Nr 79/12/X/2017 i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Sekretarz
Rady Nadzorczej



Sekretarz Rady Nadzorczej
S.M. "Prądnik Czerwony"

Elżbieta Zajac

Przewodniczący
Rady Nadzorczej


Przewodniczący Rady Nadzorczej
inż. Ryszard Drewniak

RADCA PRAWNY


Agnieszka Pawlikowska-Reroń

Kraków dnia

Wniosek o zabezpieczenie zapisu z monitoringu wizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie zapisu z monitoringu wizyjnego:

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:.....

.....

.....

.....

Zakres czasowy

W przypadku wniosku obejmującego okres powyżej 24h, zabezpieczenie monitoringu wizyjnego podlega opłacie w wysokości 100,00 zł +VAT za każdą rozpoczętą dobę. Opłatę należy uiścić przelewem na rachunek bankowy 37 1020 2906 0000 1402 0014 3081 przed złożeniem wniosku, a potwierdzenie zapłaty proszę dołączyć do niniejszego wniosku.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y:

1. oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanego zapisu z monitoringu wizyjnego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Prądnik Czerwony” w Krakowie jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem zdarzenia niezgodnego z prawem.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu zabezpieczenia zapisu z monitoringu wizyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.
3. Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgodę można wycofać w jeden z następujących sposobów:
 - a) podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody przesłać drogą elektroniczną na adres: sp@p.c.pl
 - b) podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody przesłać pocztą tradycyjną na adres Spółdzielni: ul. Dobrego Pasterza 67, 31-416 Kraków
 - c) podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody można złożyć osobiście – pod adresem: ul. Dobrego Pasterza 67, 31-416 Kraków

.....

Podpis

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UŻYTKOWNIKÓW LOKALI W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRĄDNIK CZERWONY”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) informuję, iż:

Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Czerwony”, adres: ul. Dobrego Pasterza 67, 31-422 Kraków, tel: 12411 89 80, e-mail: sekretariat@pradnik-czerwony.pl, dalej jako "Spółdzielnia".

Cele przetwarzania danych osobowych:

Spółdzielnia będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w celu spełniania obowiązków i realizacji uprawnień wynikających ze stosunku członkostwa, z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni lub użytkownika takiego lokalu w celu realizacji wniosku i jego archiwizacji na potrzeby postępowania związanego ze złożonym wnioskiem.

Podstawa prawna przetwarzania:

Spółdzielnia będzie przetwarzała Pani/ Pana dane na podstawie art 6 ust. 1 pkt. b, c i f Rozporządzenia RODO w powiązaniu z Ustawą z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2018 r. poz. 1285 t.j.), Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 845 t.j.), Ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 986 t.j.) i Statutem Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” oraz wydanymi na jego podstawie regulaminami.

Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Spółdzielnia nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein);

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem członkostwa, z faktem posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni lub użytkownika takiego lokalu, z faktem uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Czerwony;

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej.

Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych, prawo do ograniczenia przetwarzania. Prawo do usunięcia danych – przysługuje Pani/Panu po upływie okresu przedawnienia roszczeń związanych z korzystaniem z lokalu.

Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu spełniania obowiązków i realizacji uprawnień wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni lub z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” lub użytkownika takiego lokalu;

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i własnoręczny podpis)